

TOQUES

O início e o fim de cada aula serão assinalados por toques do seguinte modo:

1º Toque	2º Toque	Toque Saída
08h15	08h25	09h05
09h15	09h20	10h05
10h25	10h30	11h15
11h25	11h30	12h15
12h25	12h30	13h15
ALMOÇO		
14h30	14h35	15h20
15h30	15h35	16h20

Escola E.B. 2,3 Marquesa de Alorna

Rua Professor Doutor Júlio Dantas
1070-095 Lisboa
Telefone: 213870992
agrupamentomarquesaalorna@gmail.com
secretaria.agrupalorna@gmail.com
www.marquesa-alorna.pt

Associação de Pais e Encarregado de Educação

EB2/3 Marquesa Alorna

<http://www.apeema.com>
apais.marquesaalorna@gmail.com

INSTALAÇÕES

PISO	BLOCO I	BLOCO II	“TORRE”
-1	Sala do Pessoal não docente e salas de aula		
0	Secretaria SPO SASE Sala TIC Auditório Salas de aula Sala de Educação Especial	Refeitório Bar de Alunos Papeleria Associação de Pais	
1	CRE Salas de Professores Sala de Atendimento a E.E. GAA 1 Salas de aula	Ginásio	
2	Direção Executiva Salas de aula GAA 2		Salas de Educação Visual Laboratórios
3			Salas de Educação Visual Laboratórios
4			Salas de Educação Visual Laboratórios
5			Salas de Educação Visual Laboratórios

Balneários e WC alunos junto ao Bloco II



GUIA DE ACOLHIMENTO AOS ALUNOS

ANO LETIVO 2012-2013

CALENDÁRIO ESCOLAR

Período	Início	Termo
1º	Entre 10 e 14 de setembro	14 de dezembro
2º	3 de janeiro	15 de março
3º	2 de abril	7 de junho para o 6º e 9º anos
		14 de junho para o 5º, 7º e 8º anos

Interrupções	Datas
1º	De 17/12 a 02/01 inclusive
2º	De 11/02 a 13/02 inclusive
3º	De 18/03 a 01/04 inclusive

NOTA: A Escola EB 2,3 Marquesa de Alorna teve obras de beneficiação/ampliação. Chama-se a atenção dos alunos e dos seus Encarregados de Educação para a necessidade de garantir a manutenção dos espaços em boas condições. Os alunos que provocarem danos injustificados nas instalações serão responsabilizados.

SERVIÇOS NA NOSSA ESCOLA

SAE - SECRETARIA

Horário: Das 9h30 às 13h00

SASE

Horário: Das 9h30 às 13h00

Auxílios económicos, transportes, seguro escolar, refeitório e bar.

PAPELARIA/REPROGRAFIA

Horário: Das 8h00 às 12h25 e das 13h30 às 15h35

Carregamento do cartão eletrónico, compra de material escolar e fotocópias.

SPO - Serviço de Psicologia e Orientação

Horário: 2ª feira das 8h15 às 13h15

3ª feira das 8h15 às 16h15

4ª feira das 10h00 às 12h30

6ª feira das 8h15 às 11h30

CRE - Centro de Recursos Educativos

Horário: Das 8h15 às 16h30.

4ª feira das 8h15 às 13h15.

REFEITÓRIO

Horário: Das 12h30 às 14h00

Deverás fazer fila de forma ordeira e passar o teu cartão.

BAR

Horário: Das 9h45 às 11h45 e das 14h00 às 21h00

QUIOSQUE

Marcação de almoços, consulta das faltas e dos movimentos do cartão eletrónico.

INFORMAÇÕES

CACIFOS

Uma vez que não existem cacifos suficientes para todos os alunos, os pedidos serão atendidos por ordem de chegada junto da Assistente Operacional Maria Reis.

Cada utilizador é responsável pela colocação do seu cadeado e pela manutenção do cacifo em bom estado. Os cacifos deverão ser utilizados para guardar materiais escolares e nunca objetos de valor. A escola não se responsabiliza por eventuais furtos ocorridos nos cacifos.

CARTÃO ELETRÓNICO

É de uso obrigatório.

Serve de Identificação e para registo de entradas e saídas, marcação de almoços no “quiosque” e consequente apresentação no refeitório, bem como para a aquisição de bens na papelaria e no bar dos alunos. Para tal, deve ser carregado na papelaria com o montante pretendido (mínimo 50 cêntimos).

CADERNETA ESCOLAR

Deve acompanhar o aluno diariamente de modo a permitir a comunicação escola-família.

Deve ser consultada regularmente pelo E.E.

TELEMÓVEIS

É expressamente proibido o uso de telemóveis nas aulas.

A escola não se responsabiliza por eventuais danos ou furtos de telemóveis, jogos eletrónicos e outros objetos de valor.

PERÍODO DAS ATIVIDADES LETIVAS

No período das atividades letivas (das 8h15 às 13h15 e das 14h30 às 16h20), os alunos não podem sair do recinto escolar, salvo com autorização escrita do Encarregado de Educação (E.E) na caderneta escolar do aluno que deverá ser apresentada ao assistente operacional de serviço à porta.

O Diretor de Turma deve ter conhecimento prévio da decisão do Encarregado de Educação.

No último tempo da manhã ou da tarde, caso não tenham a aula prevista no horário, os alunos podem sair do recinto escolar, desde que haja autorização do Encarregado de Educação nesse sentido.

No início do turno da manhã, há uma tolerância excecional de 10 minutos para fazer face a eventuais atrasos dos transportes. Nas restantes aulas, o 2º toque define o momento a partir do qual são registados os atrasos verificados para posterior comunicação aos E.E.

Alerta-se ainda os alunos e E.E. para as implicações que esses atrasos possam ter no seu aproveitamento.

MARCAÇÃO DE ALMOÇOS

Devem ser marcados, com antecedência de 1 dia, no quiosque.

A marcação no próprio dia até às 10h30 tem uma penalização.